

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ № 53 г.Салавата

Н.Е. Асфандиярова
протокол № 117 от «28» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Комиссия по противодействию
коррупции в МБДОУ № 53 г.Салавата

протокол № 2 от «27» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

А.А. Сергеева

Приказ № 109 от «28» 12 2024 г.



План

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 53 г. Салавата на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана	Реализация законодательства по вопросам противодействия коррупции.
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1	Включение вопроса в педсовет по профилактике коррупционных нарушений.	Ответственный по коррупции	1 раз в год	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения у работников образовательного учреждения,
2	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заведующий	2027 г.	
3	Проведение разъяснительных бесед (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, проведение обсуждений практики применения	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	

	антикоррупционного законодательства с работниками образовательного учреждения)			установленных законом законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
4	Организация и проведение совещаний при заведующем по антикоррупционной тематике для работников образовательного учреждения, в том числе: по формированию негативного отношения к получению подарков; по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	Ответственный по коррупции	1 раз в год	
5	Выявление несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения
6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников образовательного учреждения.	Заведующий	В течение срока действия плана	проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
7	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения	Заведующий	В течение срока действия плана	Обеспечение принципа неотвратимости

	к в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Привлечение работников образовательного учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников образовательного учреждения
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ № 53 г.Салавата (далее ДОУ)				
1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах).	Заведующий	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ДОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	
3	Содействие в принятии ДОУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом ФЗ № 44 от 5 апреля 2013 года мер по	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	Обеспечение обязанности ДОУ по разработке и

	предупреждению коррупции и контроль за их реализацией.			принятию документов о противодействии коррупции
4	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	1 раз в квартал	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции
5	Проведение совещаний работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	1 раз в год	
7	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции».	Ответственный по коррупции	Апрель 2025 Апрель 2026	Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей и законных представителей
8	Презентация для детей «Мультурок о правах ребенка»	Воспитатели групп	Сентябрь 2025	Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников ДООУ
9	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Ответственный по коррупции	Май 2026	Формирование антикоррупционного мировоззрения работников ДООУ.
10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Июнь 2025	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся
11	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь 2025, декабрь 2026, декабрь 2027	
12	Беседы с детьми на темы: «О коррупции»	Воспитатели групп	Февраль 2025,	

	«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»			
13	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Ответственный по коррупции	2025 год	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Башкортостан, Управления образования при Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан по фактам коррупции в системе образования.	Заведующий	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2	Подготовка специального стенда по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Ответственный по коррупции	Май 2025	
3	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана	Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4	Размещение на официальном сайте ДООУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	Ежеквартально ежегодно	
5	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции
6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Ответственный по коррупции	Май 2025 Май 2026 Май 2027	Оценка эффективности антикоррупционной работы
7	- Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ;	Заведующий	В течение учебного года	Соблюдение информационной открытости в сфере

	- Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения.			противодействия коррупции
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции, утвержденных на уровне ДОУ. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных Планов. Представление информации о реализации Планов.	Заведующий	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала ежегодно	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом
2	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	Заведующий	Ежеквартально	

